

# คำร้องขอคืนเงิน

วันที่ \_\_\_\_\_

เรียน ผู้บริหาร บริษัท ไมซ์ แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ให้ตรวจสอบสินค้าที่สั่งซื้อเนื่องจาก

โปรดระบุ (✓)	สาเหตุ	วันที่สั่งซื้อสินค้า	ประเภทสินค้า	สี	ไซส์ (ถ้ามี)	จำนวน (ชิ้น)	จำนวนเงิน (บาท)
	ไม่ได้รับสินค้า						
	สินค้านี้มีตำหนิและ/หรือเสียหายระหว่างการจัดส่ง						
	ผู้ขายส่งสินค้าไม่ตรง						
	สินค้าที่ส่งให้ผู้ซื้อ มีลักษณะแตกต่างอย่าง เป็นสาระสำคัญจากคำอธิบายที่ผู้ขายระบุไว้						
	อื่นๆ โปรดระบุ ..... .....						

ได้ทำรายการโอนชำระเงินผ่าน

- Omise เลขอ้างอิง \_\_\_\_\_ วันที่ชำระเงิน \_\_\_\_\_ อื่นๆ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_
- Linepay เลขอ้างอิง \_\_\_\_\_ วันที่ชำระเงิน \_\_\_\_\_ อื่นๆ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_
- บริการอื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_ วันที่ชำระเงิน \_\_\_\_\_ อื่นๆ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำร้อง(เขียนด้วยตัวบรรจง)

- กรุณาแนบรูปถ่ายการชำระเงิน หีบห่อที่บรรจุและสินค้าที่ได้รับ(ยกเว้นกรณีที่ไม่มีรับสินค้า)
- หากเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นจริงอย่างที่ยื่นคำร้อง จะคืนเงินให้ภายใน 45 วัน

## ส่วนของผู้จำหน่าย

ผู้ตรวจสอบ	ตำแหน่ง	วันที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ